



EINEWELT Plochingen e.V.

1. Vorsitzender Dr. Jörg Eberle

Marktstraße 30

73207 Plochingen

www.einewelt-plochingen.de

Mail: info@einewelt-plochingen.de

Protokoll

Plochingen, 07.03.24

Erweiterte Vorstandssitzung am Di. 05. März 2024 16:30

Besprechungsraum in der Stadtinfo,

Formlose Einladung und Agenda per Mail

Anwesend ab 16:30: Geert Rüger, Edith Habertzeth-Grau, Martin Köpple, Jörg Eberle, Harald Elmer

ab 17:00: Iris Ortz, Margit Bihr

Entschuldigt: Susanne Martin, Sabine Morlock

1) Jörg stellt die Bilanz 2023 bzw. die aktuelle **finanzielle Situation** vor. Ein- und Ausgaben werden genannt und diskutiert. Fazit: Wenn man die Summe der Waren-Ein- und Ausgaben betrachtet, machen wir ungefähr 20% Gewinn. Das ist zum Decken der Fixkosten zu wenig, noch leben wir von der Substanz bzw. von den Ersparnissen.

Umsatz muss gesteigert werden und Fixkosten reduzieren, wo möglich, z.B. Strom- und Telefentarif.

Mitgliederzahlen steigern, dazu Werbung machen, insbesondere mit dem Hinweis auch auf **passive Mitgliedschaft**. (Start mit Frühlingsfest und Brückenwasen und einem Artikel im Amstblatt (**@Martin**) **@Harald** spricht mit Sonja und bittet Sie einen Flyer zu entwerfen, der dann gedruckt und laminiert wird.

2) Zwecks Umsatzsteigerung wird der Versuch gestartet auch **Montag Vormittag von 10-13 Uhr zu öffnen**. Um das Ostergeschäft mitzunehmen Start am Montag 25.03.24. **@Geert** übernimmt diesen 1. Montag.

@Harald erweitert den Schichtenplan und informiert die Helfer und aktualisiert die Homepage.

@Harald klärt mit Susanne, wo die Datei für das Öffnungszeitenplakat ist und passt es an, druckt und laminiert.

3) Neuauflage „**Werbung bei Plochinger Firmen**“ Ware bei uns zu bestellen, wird angeregt. **@Jörg** setzt sich dazu mit **@Susanne** in Verbindung. Ein Koordinator für Bestellprozess und Abwicklung ist sinnvoll (**WVL n. VSS**)

4) Jörg hat uns für den **Brückenwasen (4. und 5. Mai)** angemeldet. Sabine hat auch wieder einen AAA-Stand und bekäme diesen kostenlos. **@Jörg und @Susanne** klären, ob richtig und prüfen, ob das für EINEWELT auch möglich ist. **@Harald** hat den Schichtenplan bereits erweitert, informiert die HelferInnen und bittet um Eintragungen.

5) Jörg erinnert an die Aktion **Warentausch am 11. Mai ab 10:00 Uhr** und die Teilnahme vom EW. Es gab einen Helfer Aufruf per Link und von EW sind schon ein paar vertreten. **@Harald** verschickt das Mail aber nochmals. Werbung auf Homepage ist schon eingestellt.

- 6) Aktion „**Plochinger-Frühling**“ am **17. März** wird besprochen. Terminplan ist aktualisiert, aber ein paar Helfer fehlen noch. **@Harald** schickt nochmal ein Mail raus. Zwecks Vorbereitung Pavillon und Keller aufräumen treffen sich **@Jörg, @Geert und @Harald am 12. März um 10:00** Uhr im Laden.
- 7) Jörg stellt den „**Verkauf von Plochinger-Hansewein**“ im Laden, parallel zur Stadtinfo, nochmal zur Diskussion. Es wird beschlossen, es mit vier Sorten zu versuchen (Rose, Dornfelder, Riesling, Secco). Start zum Plochinger Frühling. Damit es keine Probleme wegen Verkauf gibt, wird der EW Mitglied beim Weinbauverein. **@Jörg** stellt Antrag und beschafft den Wein.
- 8) Jörg stellt einen Vorschlag zur „**Bepflanzung des Rondells**“ vor dem Laden vor. Beschluss: Umsetzen!. Harald und Jörg stimmen einen Termin ab und übernehmen die Arbeit (neue Erde, etc.)
- 9) Jörg stellt die Einladung zur „**Besichtigung der Moschee und Fastenbrechen**“ am Mittwoch, den **13. März 2024, um 17.30 Uhr** vor. Jörg und Harald gehen hin, weitere Besucher erwünscht. Info auch auf Homepage und im Amtsblatt KW9 (u.A.w.g. zwecks Planung)
- 10) Jörg stellt eine „**Wanderausstellung 3 Will leben - Willkommen**“, die beim EPIZ ausgeliehen werden kann, vor. Dazu braucht es aber neben einem Raum, auch Betreuer. **@Geert** wurde gefragt, ob er mit seinen Flüchtlingen was organisieren kann und will das prüfen. (**WVL n VSS**). Leihgebühr und Raummiete hat Harald bei „Demokratie leben“ bereits angemeldet, s. Pkt. 11)
- 11) Harald berichtet, dass er EINEWELT e.V wieder beim **Förderprogramm 2024 „Demokratie Leben“** angemeldet hat mit 4 Aktionen:
- 1) Wanderausstellung, s. Pkt. 10
 - 2) Reise- und Statusbericht AAA von EKKI
 - 3) Teilnahme am Sommerferienprogramm „Brucki“ (wie 2023)
 - 4) Infoveranstaltungen/Workshops/politische Bildung an Schulen, Kindergärten und Kirchen
- Insgesamt wurde ein **Budget von 1.025,-€** eingereicht für Raummieten, Leihgebühr, Materialien, Verkostung, Werbung, Referentengeschenke, .. Sobald Antrag bewilligt ist, gibt Harald Bescheid. Prinzipiell ist eine Erstattung aber nur nach tatsächlicher Durchführung und **mit Rechnungen möglich!**, daher unbedingt sammeln.
- 12) Harald informiert über weitere Veranstaltungen, zb EW-Köngen am 19. März, Aktionen des Seniorenrates und auf die Aktualität der Homepage und freut sich, wenn diese besucht wird. Ferner ist er dankbar über neues „Futter“ für Homepage, damit diese interessant bleibt.

Nächster Termin: Vorstandssitzung **24.04.2024; 16:00 Uhr** Besprechungsraum Stadtinfo
@Harald klärt Verfügbarkeit mit Susanne & sucht ggf. nach Alternative.

Schluss gegen 18:00 Uhr



07.03.2024

Harald Elmer

(In Vertretung von Schriftführerin Susanne Martin)